

BEELDENDE KUNST

Max.
2 personen

Bezoek aan galerie of atelier

Wat heb je nodig?

Fotocamera, pen, papier, KIJKWIJZER galerie/ atelier, SPIEKBRIF: *telefoneren, afspraak maken en vragen maken.*

Wat ga je doen?

Je gaat een bezoek brengen aan een galerie of atelier. Een galerie is een soort winkel (toonzaal) waar kunstwerken tentoongesteld staan. In een galerie is de kunstenaar vaak niet zelf aanwezig. Iemand anders vertelt over zijn of haar werk. Je kunt daar niet altijd naar binnen zonder entreegeld te betalen.

Bij een atelier kun je niet zomaar naar binnen. Je zult van te voren moeten informeren of je een kijkje mag komen nemen. Je zult dus eerst moeten bellen. Een atelier is een werkplaats waar de kunstenaar zijn kunstwerken maakt. Erg leuk om hier eens rond te kijken.



Hoe ga je te werk?

- Voordat je gaat moet je jezelf goed voorbereiden. Gebruik hiervoor de SPIEKBRIF: *telefoneren, afspraak maken en vragen maken.*
- Tijdens het bezoek gebruik je de vragen die jullie hebben verzonnen (eerst aan de docent laten zien).
- Ook maak je gebruik van de KIJKWIJZER galerie/ atelier.
- Maak tijdens je bezoek foto's van het atelier/ galerie.
- Maak ook foto's van een of meerdere kunstwerken.
- Een digitale camera kun je eventueel lenen in de mediatheek. Wel even van te voren een afspraak maken met de medewerker van de mediatheek.
- Op de website: www.galleries.nl kun je kijken welke galleries er zijn bij jou in de buurt.

Uiteindelijk verwerk je alles samen in een "PREZI" (www.prezi.com)

Deze presentatie stuur je naar: a.deruijter@kennemercollege.nl,
vermeld je naam en klas in de mail.

BEZOEK ATELIER/ GALERIE	
<i>KIJKWIJZER</i>	BIJLAGE: CHECKLIST

Naam : Klas

- **Let op de extra informatie ; kranten artikel / flyer / folder / recensie/ Informatie over het atelier/ galerie en de tentoonstelling**
- **Maak een foto van jezelf in het atelier/ galerie als bewijs van toegang**

Naam atelier/ galerie ;

Plaats ;

Datum bezoek ;

Speciale tentoonstelling ;

1 ; Wat voor soort atelier/ galerie is het ? (Beschrijf kort de hoofd collectie)

.....

.....

2 ; Wat verwacht je van de collectie / de speciale tentoonstelling?

.....

.....

.....

.....

3 ; Omschrijf kort wat je gezien hebt in het atelier/ galerie:

A ; De vaste collectie

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

B : Speciale tentoonstelling ; Titel ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4 ; Wat vond je het mooiste kunstwerk ? (Zoek een kaart of maak afbeelding)

A ; Titel kunstwerk / object :

B ; Naam maker / ontwerper :

C : Jaar waarin het is gemaakt ;

D ; Omschrijf kort het kunstwerk / object :

(wat is het?, grootte, materiaal, techniek, de gebruikte kleur(en), vormen, opvallende details, welke stijl, past de naam bij het kunstwerk)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

E ; Heeft het een functie of is het puur esthetisch bedoeld ?

.....

F ; Wat spreekt je in dit werk aan ? (Geef argumenten)

.....

.....

.....

G ; Maak een schets van het kunstwerk en gebruik dat in je verslag.

5 ; Hoe vind je dat de kunstwerken over de (verschillende) ruimte(s) zijn verdeeld ?

.....

.....

.....

.....

6 : Vind je de galerie een publieksvriendelijk gebouw ? (argumenten)

.....
.....

7 : Wat voor een soort publiek loop er in de galerie gebouw?

.....
.....

8 ; Wat heb je gemist in de collectie / tentoonstelling ?

.....
.....
.....
.....

9 ; Wat vond je van het bezoek ? Kwam het overeen met je verwachting ?

.....
.....
.....
.....
.....

10 : Welk cijfer geef je het atelier/ galerie bezoek ? :

CHECKLIST BIJ DE KIJKWIJZER

Soort kunstwerk

Schilderij (acryl / olieverf / tempera), litho, gouache, aquarel, beeldhouwwerk (brons / steen / assemblage), toegepaste kunst (vaas, pen, telefoon, meubel, etc.), foto, filmprojectie.

Kleur

Primaire kleuren, secundaire kleuren, tertiaire kleuren

licht / donker contrast, koud / warm kleurcontrast, complementair kleurcontrast,

kleur / kleur contrast

Vorm

Rond, vierkant, driehoekig, grillig, organisch, geometrisch etc.

Compositie

Symmetrisch/asymmetrisch, dynamisch/statisch, centraal, diagonaal, over-all, horizontaal, verticaal, ritme, herhaling

Ruimtegebruik

Domineert de ruimte, gaat op in de ruimte, vult ruimte aan, etc.

Locatie

Museum, woonhuis, kantoor, etc.

Stijl

Figuratief (herkenbaar), tussenvorm, abstract (onherkenbaar).

Stroming

Realisme, surrealisme, kubisme, classicisme, romantiek, etc.

TELEFONEREN

spiekbrief

Je wilt iemand opbellen. Niet zomaar een vriend of vriendin, maar iemand aan wie je informatie wilt vragen of om een afspraak te maken. Het is handig om zo'n gesprek even voor te bereiden. Schrijf de belangrijkste dingen op voor je belt. Dan weet je zeker dat je niks vergeet.

Jullie namen:	
De naam van de persoon of de organisatie die je wilt bellen:	
Het telefoonnummer van die persoon of organisatie:	
Op welke school je zit:	
Over welk vak het gaat:	
Waarom je juist hem of haar belt:	
Wat wil je hem of haar vragen:	

Wil je telefonisch vragen stellen? Vul dan eerst de spiekbrief VRAGEN STELLEN in.
Wil je een afspraak maken, pak dan een afsprakenkaart.
Vul het deel over de voorbereiding vast in.

HET TELEFOONGESPREK

Als je de spiekbrief ingevuld hebt, kun je gaan bellen. Als je een organisatie belt krijg je meestal eerst een telefoniste. Leg uit wie je bent, op welke school je zit, wat CKV is en wat je wilt. Vraag of je iemand mag spreken, die je verder kan helpen.

Soms zeggen mensen nee, en willen ze niet meewerken. Trek je dat niet aan, maar ga op zoek naar iemand anders. Overleg met je docent.

Als je de goede persoon te pakken hebt:

- Leg je nog een keer uit wie je bent en wat je wilt.
- Vraag of hij even tijd voor je heeft. Als hij het druk heeft kun je het best een nieuwe afspraak maken.
- Vraag of hij mee wil werken.
- Als iemand vragen stelt geef er dan beleefd en enthousiast antwoord op.

Stel je vragen? Houd je vragenlijst, pen en papier bij de hand!

Wil je een afspraak maken gebruik dan de spiekbrief AFSPRAKEN MAKEN.

Voordat je ophangt controleer je of je alles hebt ingevuld en niets bent vergeten. Herhaal hardop wat je net hebt afgesproken. Bedank de persoon voor het gesprek en zijn/ haar medewerking.

AFSPRAAK MAKEN

spiekbrief

Je wilt een afspraak maken voor CKV, bijvoorbeeld voor een interview.
Gebruik deze spiekbrief, dan weet je zeker dat je niks vergeet!

Jullie namen:	
Wat is jullie onderwerp of activiteit:	
(mobiele) telefoonnummer van de school	
Naam van de persoon of de organisatie waarmee je een afspraak wilt maken:	
Adres van die persoon of organisatie:	
Telefoonnummer van die persoon of organisatie:	

VAN TEVOREN INVULLEN:

Waarom wil je een afspraak maken?	
Wat wil je te weten komen?	
Op welke dagen komt een afspraak jullie het beste uit en hoe laat? (neem er meerdere zodat de persoon kan kiezen)	
Hoe lang zal het gesprek ongeveer duren?	
Wie komen er mee?	
Hoe kan die persoon jullie bereiken? (voor het geval dat de afspraak verzet moet worden)	

Moet je uitleggen wat CKV is? Gebruik bijvoorbeeld de volgende tekst:
CKV is culturele en kunstzinnige vorming. Leerlingen van de 3^e klas gaan alleen of in kleine groepjes op onderzoek naar kunst en cultuur in hun omgeving. Denk aan voorstellingen, concerten, exposities etc.
We doen ook een klein onderzoek, en daarom willen we graag een afspraak maken.

AFSPRAAK MAKEN

spiekbrieven

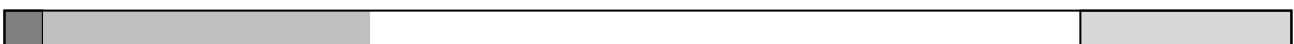
INVULLEN TIJDENS HET AFSPRAAK MAKEN:

Met wie spreek je nu?	
Met wie is de afspraak?	
De functie van die persoon:	
Waar is de afspraak:	
Op welke datum is de afspraak:	
Hoe kun je die persoon bereiken? (voor het geval dat jullie de afspraak moeten verzetten)	

Controleer of je alles hebt ingevuld en niets bent vergeten. Herhaal hardop de vier dingen die je net hebt afgesproken: Met wie, waar, wanneer en hoe laat.

Bedank de persoon voor zijn/ haar medewerking!

Wanneer de persoon die je wilt spreken er niet is, vraag dan wanneer je het beste terug kunt bellen.



VRAGEN STELLEN

spiekbrief

Ga je telefonisch vragen stellen? Of iemand persoonlijk interviewen? Het is altijd belangrijk dat je de juiste vragen stelt. Die vragen kun je het best van te voren bedenken, dan weet je zeker dat je niks vergeet! Gebruik deze spiekbrief en de KIJKWIJZER die bij jouw kunstdiscipline hoort bij het maken van je vragen.

Wat is het belangrijkste dat je te weten wilt komen?
Dit noemen we de **HOOFDVRAAG**.

HOOFDVRAAG.....

Wanneer je de hoofdvraag hebt kun je die verdelen in kleinere vragen: de deelvragen. Je vraagt in ieder geval iets over kunst en cultuur, daar gaat CKV tenslotte over. Maar je kunt ook iets vragen over het werk dat iemand doet of de opleiding die je daarvoor nodig hebt.
Verzin minstens 8 deelvragen:

Vraag 1:

Vraag 2:

Vraag 3:

Vraag 4:

Vraag 5:

Vraag 6:

Vraag 7:

Vraag 8:

Stel vragen die beginnen met “waarom”, “hoe” of “wat”.
Probeer door te vragen: kunt u daar iets meer over vertellen?
Herhaal kort het antwoord, zo kun je controleren of je het begrepen hebt.
Je kunt naar feiten vragen, maar ook naar iemands mening.

